	LISTA DE ASISTENCIA	Código: A4-FO-05 Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

OBJETIVO DEL EVENTO:	**Revisión anexo técnico Yanaconas-Descanse**		ENCARGADO(S) O RESPONSABLE(S) DEL EVENTO	
			Nombre Completo	Oficina, Subdirección, Grupo, Dirección Territorial o Área Protegida
			Diana Villarreal Romero	Proyecto de amazonia Biocultural
NOMBRE DEL CONFERENCISTA (solo aplica para coferencias no para reuniones)	N/A	TIPO DE REUNION:	Video conferencia X	Presencial
LUGAR DE LA REUNIÓN O LINK	Revisión anexo técnico Yanaconas-Descanse Martes, 18 de agosto · 14:00 – 15:00 Zona horaria: America/Bogota	FECHA: 18/08/2026	HORA INICIO: 02:00 pm	HORA FIN:

PARTICIPANTES

No.	NOMBRE Y APELLIDO	Tipo Doc. Identidad	No. DOCUMENTO DE IDENTIDAD	ENTIDAD, GRUPO O ÁREA, OFICINA, FUNCIONAL, VEREDA U OTROS	TIPO DE PARTICIPANTE FUNCIONARIO / CONTRATISTA / OTRO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO	TIPO ASISTENCIA		FIRMA (Aplica para asistencia presencial)
									Presencial	Virtual	
1	Diana Villarreal Romero	CC	59.314.475	Proyecto Amazonía Biocultural	Contratista	N/A	amazoniabiocultural.dtao@parquesnacionales.gov.co	3014414681		X	N/A
2	Heidy Cifuentes Carvajal	CC	1085927170	Proyecto Amazonía Biocultural	Contratista	N/A	planeaciondtaoamazoniab@parquesnacionales.gov.co	3208494193		X	N/A
3	abner Jarminton Ortiz Canamejoy	cc	1135014116	DTAM	contratista	N/A	restauracionbiocultural.dtam@parquesnacionales.gov.co	3213216106		x	N/A
4											
5											
6											
7											
8											
9											
10											
11											
12											
13											
14											
15											
16											
17											

NOTA: En caso de ser necesario emplee la ayuda de memoria que complementa este formato (al respaldo de esta página), teniendo en cuenta que el contenido no puede exceder una página, si se requiere mayor ampliación genere la respectiva acta en el formato vigente, Si solo necesita la información de los asistentes imprima la primera hoja del presente formato.

	LISTA DE ASISTENCIA	Versión: 2 Vigente desde: 28/10/2025

AYUDA DE MEMORIA

RESUMEN DE LOS TEMAS TRATADOS Y CONCLUSIONES / ACUERDOS GENERALES (Relacione los temas o aspectos mas importantes) En caso se requerirse incluir más filas pero tener presente lo documentada en la nota de la primera página.
Se socializa el tema de la modalidad de contratacion del reguardo por subacuerdo siempre y cuando el resguardo cuente con el recurso financiero para dar cumplimiento a las obligaciones del contrato
En caso de no tener el recursos financiero se podrá realizar el convenio en modalidad que patrimonio disponga del recurso para la ejecución de las actividades
El convenio se realizará con el resguardo Yanacona de Descanse en el Municipio de Santa Rosa Cauca
Se solicita el apoyo del profesional de DTAM para socializar la estrategia de restauración biocultural al equipo nuevo del área protegida el cual sera contratado por el proyecto fondo para la vida para acompañamiento de la ejecución del convenio

COMPROMISOS En caso se requerirse incluir más filas.

DESCRIPCIÓN	RESPONSABLE (NOMBRE COMPLETO Y/O PROCESO - DEPENDENCIA)	FECHA PREVISTA (DD/MM/AAAA)
1. Revisar la informacion contenida en la carpeta compartia en el drive (Ficha de formato de la territorial DTAO - Formato tecnico - costeo desglosado de acuerdo a las actividades tecnicas)	Abner Jarminton Ortiz Canamejoy	

